

<2023학년도>

CCTV 설치 현황 및 운영 계획

구운초등학교는 학생폭력, 민원대응, 안전사고, 도난방지, 시설관리 및 화재예방을 위하여 CCTV를 설치·운영함에 있어서 법령의 규정에 의해서만 화상정보를 수집, 보유하며 구운초등학교가 보유하고 있는 CCTV화상정보는 관계법령에 달라 적법하고 적정하게 처리하여 여러분의 권리가 침해받지 않도록 노력하고 있습니다.

구운초등학교가 설치 영상정보처리기기(CCTV)의 운영·관리 방침은 다음과 같습니다.

제1조 설치 근거 및 설치 목적

구운초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)를 다음의 목적을 위하여 설치 및 운영하고 있으며, 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 수집된 개인영상정보는 다음의 목적이외 용도로는 사용되지 않습니다. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 목적이 변경될 시에는 사전 의견수렴 및 안전성 확보 절차를 거친 후 설치 할 예정입니다.

가. 설치 근거 : 개인정보보호법 제25조 3항

나. 설치 목적 : 구운초등학교 시설관리 및 화재예방, 학교폭력, 민원대응, 안전사고, 도난방지,

제2조 영상정보처리기기(CCTV) 운영 현황

가. 설치 대수 : 25대

나. 설치 위치 및 촬영범위

연번	위치	대수	촬영범위	촬영시간	보관기간	비고
1	본관 1층 중앙현관	1	중앙현관(운동장방향)	24시간	30일	
2	구령대	1	정문	24시간	30일	
3	본관-후관 통행로	1	주차장(창고방향)	24시간	30일	
4	본관 1층 중앙현관	1	중앙현관(후관방향)	24시간	30일	
5	본관 1층 서쪽현관 앞	1	수돗가 앞	24시간	30일	
6	본관 1층 중앙현관 앞	1	우통행로	24시간	30일	
7	본관 1층 중앙현관 앞	1	좌통행로	24시간	30일	
8	본관-후관 통행로	1	주차장(기계실 방향)	24시간	30일	
9	본관 1층 동쪽현관 앞	1	정문 통행로	24시간	30일	
10	후관 1층 서쪽현관	1	1층 계단 및 출입구	24시간	30일	
11	후관 1층 동쪽현관	1	쪽문 방향	24시간	30일	
12	후관 5층 복도	1	동쪽에서 서쪽방향	24시간	30일	
13	후관 1층 중앙현관	1	중앙현관	24시간	30일	
14	후관 5층 복도	1	서쪽에서 동쪽방향	24시간	30일	
15	스탠드 쪽문	1	쪽문	24시간	30일	
16	본관 1층 중앙현관 앞	1	운동장	24시간	30일	IP카메라
17	본관 1층 중앙현관	1	중앙현관	24시간	30일	IP카메라
18	본관 1층 서쪽현관	1	서쪽현관	24시간	30일	IP카메라
19	후관 1층 동쪽현관	1	쪽문	24시간	30일	IP카메라
20	정문	1	정문 외부 주변	24시간	30일	IP카메라

21	체육관 뒤편 남서쪽 화단	1	체육관 서쪽 측면	24시간	30일	체육관
22	체육관 뒤편 남동쪽 화단	1	체육관 동쪽 측면	24시간	30일	체육관
23	체육관 뒤편 남동쪽 화단	1	체육관 뒤편	24시간	30일	체육관
24	체육관 중앙현관	1	중앙현관앞 및 정문	24시간	30일	체육관
25	체육관 서쪽측벽	1	어린이놀이시설	24시간	30일	체육관
26	민원면담실	1	본관 1층 민원면담실	24시간	30일	신설
27	민원면담실	1	본관 1층 민원면담실	24시간	30일	신설
계		27				

다. 개인영상정보의 처리방법 및 보관장소

- 처리방법 : 테이프장치에 의한 실시간 녹화(녹음기능 사용 안함)
- 보관장소 : 구운초등학교 전산기계실(통제구역)

라. 개인영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법 : 저장매체와 직접 연결된 화면에서 확인(온라인 기능 사용 안함)
- 확인장소 : 구운초등학교 전산기계실

제3조 CCTV의 관리 책임자 및 담당자

구운초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 촬영된 개인영상정보를 안전하게 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원 등을 처리하기 위하여 다음과 같이 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 담당자를 지정하여 운영하고 있습니다.

가. 관리책임자 및 접근 권한 자

개인영상정보 보호책임관		학생폭력 관련 개인영상정보 보호담당자 (접근 권한 자)		시설안전, 안전사고, 도난방지 및 화재예방 관련 개인영상정보 보호담당자 (접근 권한 자)		개인영상정보 업무담당자 (접근 권한 자)	
직 위	교장	직 위	교감	직 위	행정실장	직 위	주무관
성 명	신우영	성 명	백광희	성 명	유재선	성 명	정지영
전 화	031)294-3232	전 화	031)294-3232	전 화	031)292-3761	전 화	031)292-3761

● 인사이동시 후임자 자동 대체

제4조 개인영상정보 접근권한자 및 교육

구운초등학교는 개인영상정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 개인영상정보에 접근할 수 있는 사람을 최소 인원으로 지정하여 운영하고 있으며, 정보주체의 개인정보 보호를 위하여 접근 권한자에 대한 정기교육을 실시하고 있습니다.

가. 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 접근 권한 자

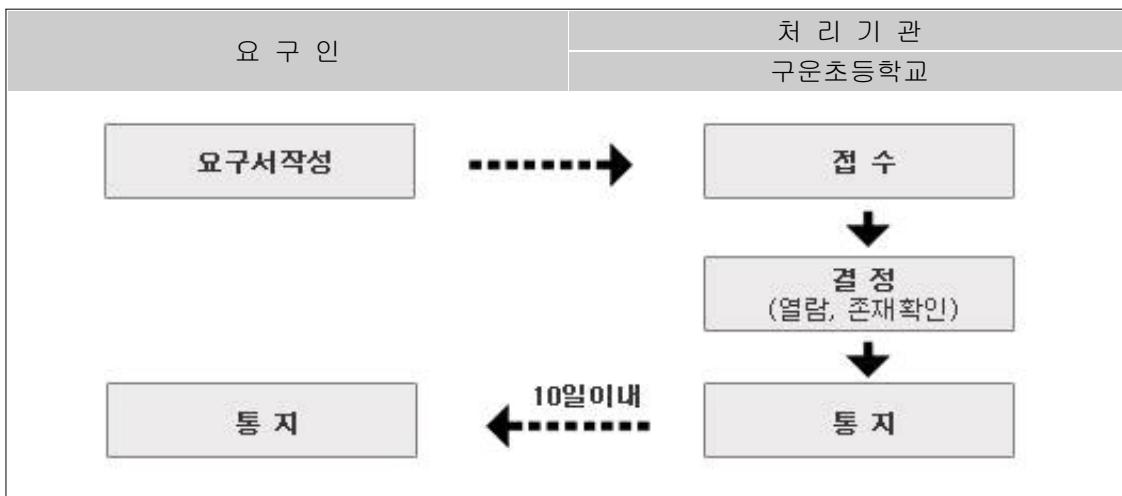
나. 필요할 경우 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자의 허락을 받은 자

제5조 정보주체의 개인영상정보 열람

정보주체는 자신이 촬영된 개인영상정보나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 「표준개인정보보호지침」 제48조4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 가. 범죄수사/공소유지/재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

구운초등학교는 정보주체가 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구를 할 경우 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지합니다. 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 개인영상정보처리기기 운영 부서를 통하여 가능하며 처리 절차는 다음과 같습니다.



정보주체의 개인영상정보 열람 시 제3자를 알아볼 수 없는 형태로 변경하여 제공하고 있으며, 기술적으로 제3자를 알아볼 수 없는 형태로의 변경이 불가능 할 경우 열람이 제한 될 수 있습니다.

제6조 개인영상정보의 안전성 확보 조치

구운초등학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 가. 개인영상정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인영상정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인영상정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 업무담당자에 대한 정기 교육을 실시하고 있습니다.
- 나. 개인영상정보의 암호화: 개인영상정보를 저장·처리시에는 비밀번호 설정 등으로 관리되고 있으며, 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책: 구운초등학교 개인영상정보는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 간접/점검을 실시하고 있습니다.
- 라. 개인영상정보에 대한 접근 제한: 개인영상정보 처리자에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인영상정보에 대한 접근을 통제하고, 인터넷망과 분리된 별도의 망을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 마. 비인가자에 대한 출입 통제: 개인영상정보는 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영하고 있습니다.
- 바. 접속기록의 보관: 개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
- 사. “개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호) 준수

위 사항에서 열거되지 않은 개인영상정보의 처리는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의하여 안전하게 처리되고 있습니다.

제7조 영상정보처리기기 관리·운영 방침의 변경

이 영상정보처리기기 관리·운영 방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제8조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 가. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이)118
- 나. 정보보호마크인증위원회: 02-580-0533-4
- 다. 대검찰청 혐의범죄수사과: 02-3480-2000
- 라. 경찰청 사이버테러대응센터: 1566-0112

<물임1>

[별지 제11호 서식]

개인영상정보(□ 열람 □ 존재확인) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요청하지 않 으면 처리가 곤란할 수 있 음)	영상정보 기록기간	(예 : 2018.01.01 18:30 ~ 2018.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시/ 00구 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
「교육부 개인정보 보호지침」 제74조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 열람, 존재확인을 청구합니다.				
년 월 일				
청구인 (서명 또는 인)				
○ ○ ○ ○ 규하				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

<붙임2>

열람결정통지서

----- 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명	
③ 접 수 연 월 일	
④ 열 람 할 내 용	
⑤ 열 람 일 시	
⑥ 열 람 장 소	
⑦ 그 밖의 안내사항	

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같이 열람할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

구운초등학교장 인

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

<붙임3>

[별지 제6호서식] <개정 2007.11.16>

열람제한결정서

----- 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수연월일			
④ 열람제한내용 (전부, 일부)			
⑤ 열람제한사유			
⑥ 담당자	소속		직급
	성명		전화번호
⑦ 그 밖의 안내사항			

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같은 사유로 열람을 제한하기로 결정하였음을 알려드립니다.

년 월 일

구운초등학교장 인

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

<물임4>

【 개인영상정보 관리대장 】

<붙임5>

학교 내 영상정보처리기기 점검표

점검일자		점검자	(인)	확인자	(인)
------	--	-----	-----	-----	-----

영상정보처리기기 일반 현황

녹화기 모델명		영상정보 보유기간		카메라 대수		카메라 설치위치	
---------	--	-----------	--	--------	--	----------	--

영상정보처리기기 점검 사항

구 분	점 검 내 용	점검결과	비 고
가. 녹화기 (DVR) 관련	◦ 녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?		
	◦ 녹화기(DVR)의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적정한가?		
	◦ 영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?		
	◦ 기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?		
나. 모니터 관련	◦ 모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?		
	◦ 모니터가 모니터링 전담자 이외의 학생 · 학부모 · 외부인 등에게 노출되어 있지는 않는가?		
	◦ 실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가? - 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등		
다. 카메라 관련	◦ 카메라는 주 · 야간 모두 정상 작동되고 있는가? - 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등		
	◦ 카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?		
	◦ 카메라의 촬영 범위는 학교 내로 작동되고 있는가? - 학교 담장 밖 촬영 금지		
	◦ 카메라의 설치 위치는 적정한가? - 교문, 후문 등 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등		
	◦ 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있지는 않은가? - 교실, 화장실, 텔의실, 목욕실 등 설치 금지		
	◦ 카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가? - 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등		
	◦ 카메라의 녹음기능을 사용하고 있지는 않는가? - 녹음기능 사용 불가		
라. 설비 관련	◦ 카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치 · 운영 안내판은 부착되어 있는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치 · 운영 안내판은 이상이 없는가? - 훼손 유 · 무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등		
마. 보안 관련	◦ 영상정보처리기기에 의하여 수집 · 처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가?		
	◦ 영상정보는 영상정보처리기기 설치 · 운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?		
바. 기타 의견			