

CCTV 설치 현황 및 운영 계획

구운초등학교는 **학생폭력, 민원대응, 안전사고, 도난방지, 시설관리 및 화재예방**을 위하여 CCTV를 설치·운영함에 있어서 법령의 규정에 의해서만 화상정보를 수집, 보유하며 **구운초등학교**가 보유하고 있는 CCTV화상정보는 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여 여러분의 권익이 침해받지 않도록 노력하고 있습니다.

구운초등학교가 설치 영상정보처리기기(CCTV)의 운영·관리 방침은 다음과 같습니다.

제1조 설치 근거 및 설치 목적

구운초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)를 다음의 목적을 위하여 설치 및 운영하고 있으며, 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 수집된 개인영상정보는 다음의 목적외 용도로는 사용되지 않습니다. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 목적이 변경될 시에는 사전 의견수렴 및 안전성 확보 절차를 거친 후 설치 할 예정입니다.

- 가. 설치 근거 : 개인정보보호법 제25조 3항
- 나. 설치 목적 : 구운초등학교 시설관리 및 화재예방, 학교폭력, 민원대응, 안전사고, 도난방지,

제2조 영상정보처리기기(CCTV) 운영 현황

- 가. 설치 대수 : 25대
- 나. 설치 위치 및 촬영범위

연번	위 치	대수	촬영범위	촬영시간	보관기간	비고
1	본관 1층 중앙현관	1	중앙현관(운동장방향)	24시간	30일	
2	구령대	1	정문	24시간	30일	
3	본관-후관 통행로	1	주차장(창고방향)	24시간	30일	
4	본관 1층 중앙현관	1	중앙현관(후관방향)	24시간	30일	
5	본관 1층 서쪽현관 앞	1	수돗가 앞	24시간	30일	
6	본관 1층 중앙현관 앞	1	우통행로	24시간	30일	
7	본관 1층 중앙현관 앞	1	좌통행로	24시간	30일	
8	본관-후관 통행로	1	주차장(기계실 방향)	24시간	30일	
9	본관 1층 동쪽현관 앞	1	정문 통행로	24시간	30일	
10	후관 1층 서쪽현관	1	1층 계단 및 출입구	24시간	30일	
11	후관 1층 동쪽현관	1	쪽문 방향	24시간	30일	
12	후관 5층 복도	1	동쪽에서 서쪽방향	24시간	30일	
13	후관 1층 중앙현관	1	중앙현관	24시간	30일	
14	후관 5층 복도	1	서쪽에서 동쪽방향	24시간	30일	
15	스탠드 쪽문	1	쪽문	24시간	30일	
16	본관 1층 중앙현관 앞	1	운동장	24시간	30일	IP카메라
17	본관 1층 중앙현관	1	중앙현관	24시간	30일	IP카메라
18	본관 1층 서쪽현관	1	서쪽현관	24시간	30일	IP카메라
19	후관 1층 동쪽현관	1	쪽문	24시간	30일	IP카메라
20	정문	1	정문 외부 주변	24시간	30일	IP카메라

21	체육관 뒤편 남서쪽 화단	1	체육관 서쪽 측면	24시간	30일	체육관
22	체육관 뒤편 남동쪽 화단	1	체육관 동쪽 측면	24시간	30일	체육관
23	체육관 뒤편 남동쪽 화단	1	체육관 뒤편	24시간	30일	체육관
24	체육관 중앙현관	1	중앙현관앞 및 정문	24시간	30일	체육관
25	체육관 서쪽측벽	1	어린이놀이시설	24시간	30일	체육관
26	민원면담실	1	본관 1층 민원면담실	24시간	30일	신설
27	민원면담실	1	본관 1층 민원면담실	24시간	30일	신설
계		27				

다. 개인영상정보의 처리방법 및 보관장소

- 처리방법 : 테이프장치에 의한 실시간 녹화(녹음기능 사용 안함)
- 보관장소 : 구운초등학교 전산기계실(통제구역)

라. 개인영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법 : 저장매체와 직접 연결된 화면에서 확인(온라인 기능 사용 안함)
- 확인장소 : 구운초등학교 전산기계실

제3조 CCTV의 관리 책임자 및 담당자

구운초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 촬영된 개인영상정보를 안전하게 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원 등을 처리하기 위하여 다음과 같이 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 담당자를 지정하여 운영하고 있습니다.

가. 관리책임자 및 접근 권한 자

개인영상정보 보호책임관		학생폭력 관련 개인영상정보 보호담당자 (접근 권한 자)		시설안전, 안전사고, 도난방지 및 화재예방 관련 개인영상정보 보호담당자 (접근 권한 자)		개인영상정보 업무담당자 (접근 권한 자)	
직 위	교장	직 위	교감	직 위	행정실장	직 위	주무관
성 명	신우영	성 명	백광희	성 명	유재선	성 명	정지영
전 화	031)294-3232	전 화	031)294-3232	전 화	031)292-3761	전 화	031)292-3761

● 인사이동시 후임자 자동 대체

제4조 개인영상정보 접근권한자 및 교육

구운초등학교는 개인영상정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 개인영상정보에 접근할 수 있는 사람을 최소 인원으로 지정하여 운영하고 있으며, 정보주체의 개인정보 보호를 위하여 접근 권한자에 대한 정기교육을 실시하고 있습니다.

가. 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 접근 권한 자

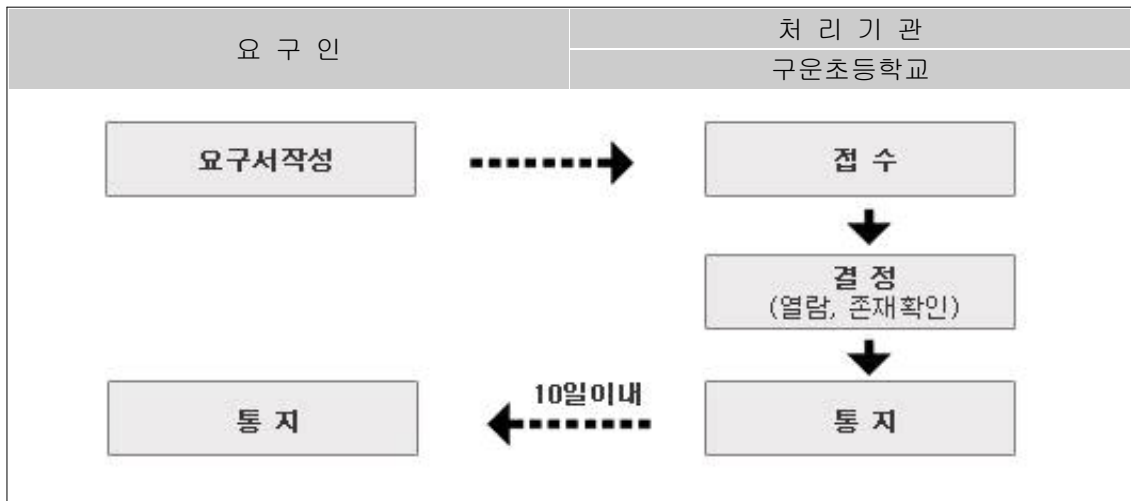
나. 필요할 경우 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자의 허락을 받은 자

제5조 정보주체의 개인영상정보 열람

정보주체는 자신이 촬영된 개인영상정보나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 「표준개인정보보호지침」 제48조4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 가. 범죄수사/공소유지/재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

구운초등학교는 정보주체가 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구를 할 경우 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지합니다. 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 개인영상정보처리기기 운영 부서를 통하여 가능하며 처리 절차는 다음과 같습니다.



정보주체의 개인영상정보 열람 시 제3자를 알아볼 수 없는 형태로 변경하여 제공하고 있으며, 기술적으로 제3자를 알아볼 수 없는 형태로의 변경이 불가능 할 경우 열람이 제한 될 수 있습니다.

제6조 개인영상정보의 안전성 확보 조치

구운초등학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 가. 개인영상정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인영상정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인영상정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 업무담당자에 대한 정기 교육을 실시하고 있습니다.
- 나. 개인영상정보의 암호화: 개인영상정보를 저장·처리시에는 비밀번호 설정 등으로 관리되고 있으며, 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책: 구운초등학교 개인영상정보는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 실시하고 있습니다.
- 라. 개인영상정보에 대한 접근 제한: 개인영상정보 처리자에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인영상정보에 대한 접근을 통제하고, 인터넷망과 분리된 별도의 망을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 마. 비인가자에 대한 출입 통제: 개인영상정보는 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영하고 있습니다.
- 바. 접속기록의 보관: 개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
- 사. “개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호) 준수

위 사항에서 열거되지 않은 개인영상정보의 처리는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의하여 안전하게 처리되고 있습니다.

제7조 영상정보처리기기 관리·운영 방침의 변경

이 영상정보처리기기 관리·운영 방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제8조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 가. 개인분쟁조정위원회: (국번없이)118
- 나. 정보보호마크인증위원회: 02-580-0533-4
- 다. 대검찰청 첨단범죄수사과: 02-3480-2000
- 라. 경찰청 사이버테러대응센터: 1566-0112

<붙임1>

[별지 제11호 서식]

개인영상정보(<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 존재확인) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구 체 적 으 로 요청하지 않 으면 처리가 곤란할 수 있 음)	영상정보 기록기간	(예 : 2018.01.01 18:30 ~ 2018.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
「교육부 개인정보 보호지침」 제74조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 열람, 존재확인을 청구합니다.				
년 월 일				
청구인 (서명 또는 인)				
○ ○ ○ ○ 귀하				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

열람결정통지서

----- 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명	
③ 접수연월일	
④ 열람할내용	
⑤ 열람일시	
⑥ 열람장소	
⑦ 그 밖의 안내사항	

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같이 열람할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

구운초등학교장 인

<붙임3>

[별지 제6호서식] <개정 2007.11.16>

열람제한결정서

----- 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명				
③ 접 수 연 월 일				
④ 열람제한내용 (전부, 일부)				
⑤ 열람제한사유				
⑥ 담 당 자	소속		직 급	
	성명		전 화 번 호	
⑦ 그 밖의 안내사항				

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같은 사유로 열람을 제한하기로 결정하였음을 알려드립니다.

년 월 일

구운초등학교장 인

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

<붙임4>

【 개인영상정보 관리대장 】

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람 등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간
예시	<input type="checkbox"/> 이용 <input checked="" type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기	2017.x.x	121005-00 03-00동. mp4	00과 00 직급 길동	청소년 범죄수사	○○경찰서 ○ ○계 직급 박 길 동 02-123-4567	개인정보 보호법 제18조 제2항 제7 호	USB	-
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
8	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

학교 내 영상정보처리기기 점검표

점검일자		점검자	(인)	확인자	(인)
------	--	-----	-----	-----	-----

☐ 영상정보처리기기 일반 현황

녹화기 모델명		영상정보 보유기간		카메라 대수		카메라 설치위치	
------------	--	--------------	--	-----------	--	-------------	--

☐ 영상정보처리기기 점검 사항

구 분	점 검 내 용	점 검 결 과	비 고
가. 녹화기 (DVR) 관련	◦ 녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?		
	◦ 녹화기(DVR)의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적정한가?		
	◦ 영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?		
	◦ 기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?		
나. 모니터 관련	◦ 모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?		
	◦ 모니터가 모니터링 전담자 이외의 학생·학부모·외부인 등에게 노출되어 있지는 않는가?		
	◦ 실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가? - 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등		
다. 카메라 관련	◦ 카메라는 주·야간 모두 정상 작동되고 있는가? - 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등		
	◦ 카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?		
	◦ 카메라의 촬영 범위는 학교 내로 작동되고 있는가? - 학교 담장 밖 촬영 금지		
	◦ 카메라의 설치 위치는 적정한가? - 교문, 후문 등 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등		
	◦ 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있지는 않은가? - 교실, 화장실, 탈의실, 목욕실 등 설치 금지		
	◦ 카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가? - 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등		
	◦ 카메라의 녹음기능을 사용하고 있지는 않는가? - 녹음기능 사용 불가		
라. 설비 관련	◦ 카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 부착되어 있는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 이상이 없는가? - 훼손 유·무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등		
마. 보안 관련	◦ 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가?		
	◦ 영상정보는 영상정보처리기기 설치·운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?		
바. 기타 의견			